

STADGAR

för

Nordingrå Båtklubb (NBK)

§ 1 Föreningen

är NORDINGRÅ BÅTKLUBB. Reg. Nr. 888400-6530

§ 2 Föreningens ändamål

Nordingrå Båtklubb, bildad den 13 februari 1972, har som ändamål att främja båtlivet och verka för övriga gemensamma intressen bland båtägare och andra intresserade.

§ 3 Medlemmar

Som medlem i föreningen räknas person/personer som till styrelsen uppgivit namn och adress samt betalt medlemsavgift/årsavgift.

§ 4 Styrelse, säte, antal

Föreningen ska ha en styrelse med säte i Kramfors Kommun. Styrelsen ska bestå av fem (5) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter (ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt materialförvaltare som tillika är klubbmästare).

§ 5 Styrelse, val

Styrelsen väljs vid ordinarie årsmöte. Mandattiden är för ordföranden ett (1) år. Övriga ledamöter två (2) år och för suppleanter ett (1) år. Ordföranden väljs av årsmötet. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv. Första gången väl äger rum, väljs två (2) ledamöter för endast ett (1) år. Vald styrelse sitter och verkar tills nästa årsmöte hållits.

§ 6 Styrelse, sammanträde

Ordförande kallar till styrelsemöte när han/hon finner så befogat. Är ledamot förhindrad att närvara, kallas suppleant. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara, men har ej rösträtt.

§ 7 Styrelse, protokoll, mm

Styrelsen är beslutsför när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Styrelsen beslut fattas med enkel röstövertikt, men vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. Vid styrelsemöten förs protokoll som justeras av ordföranden eller den som väljs vid styrelsemötet.

§ 8 Styrelse, förvaltning

Styrelsen har som uppgift att:

1. Förvalta föreningens egendomar, material och övriga tillgångar,
2. Föra redovisning över föreningens räkenskaper,
3. Föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning,
4. Årligen avge förvaltningsberättelser över föreningens verksamhet och ekonomi.

ORDFÖRANDEN

- är båtklubbens officiella representant
- leder styrelsens förhandlingar
- övervakar stadgarnas efterlevnad
- i ordförandens frånvaro träder vice ordföranden in i hans/hennes ställe

SEKRETERAREN

- ska föra och förvalta protokoll över styrelsens sammanträden
- motta och förvara tävlingsprotokoll
- registrera och förvara inkommande och utgående skrivelser
- i samråd med ordföranden ombesörja båtklubbens kontakter med massmedierna
- upprätta förslag till styrelsens årsberättelser
- föra bok över båtklubbens vandringspriser

KASSÖREN

- ska förvalta båtklubbens kassa
- uppbära avgifter, verkställa utbetalningar och häröver föra noggranna räkenskaper
- tillsammans med sekreteraren föra fullständig matrikel över båtklubbens medlemmar och båtar

MATERIALFÖRVALTAREN

- ska ha all material om hand och svara för att densamma hålls i brukbart skick
- vid behov inför styrelsen framlägga förslag till avskrivning och nyanskaffning av för verksamheten nödvändigt material
- biträda kassören vid upprättande och förande av inventarieförteckning

KLUBBMÄSTAREN

- ska ordna klubbens festligheter och övriga sammankomster

HAMNKAPTEN FÖR MJÄLLOM RESPEKTIVE OMNE

- ska löpande ha tillsyn av hamnområdet vad gäller ordning och säkerhet
- ha översyn av hamnområdet och den utrustning NBK har där
- lägga fram förslag till styrelsen på nödvändiga åtgärder och större investeringar
- i samarbete med sekreterare kalla till arbetsdagar/städdagar
- ansvara för att utifrån tilldelad budget köpa in och leda arbete för planerade åtgärder
- fördela kajplatser och vinter-/sommarförvaringsplatser samt meddela sekreterare och kassör vid eventuella förändringar
- i förekommande fall ansvara för att förhandla och boka upp leverantör för sjösättning och upptagning av båtar samt meddela sekreterare för att tider ska kunna kommuniceras berörda båtägare.

§ 9 Firmateckning

Ordföranden och kassören tecknar firman var för sig.

§ 10 Revision

för granskning av styrelsens förvaltning utses på ordinarie årsmöte två (2) revisorer en (1) revisor och en (1) revisorsuppleant. Revisionsberättelsen överlämnas till styrelsen senast en (1) vecka före årsmötet.

§ 11 Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsår är kalenderår, 1 januari – 31 december.

§ 12 Årsmöte, tid, motion

Ordinarie årsmöte skall hållas senast innan juni månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen bedömer behov av och kallar utifrån behov till ett vår- och/eller höstmöte på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Motion till årsmöte ska av medlem vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari för att vara garanterad att komma med till kommande årsmöte.

§ 13 Årsmöte, kallelse

Styrelsen utfärdar skriftlig kallelse till årsmötet senast fjorton (14) dagar före fastställt datum.

§ 14 Årsmöte, ordning

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande för årsmötet
2. val av sekreterare för mötet (normalt föreningens ordinarie)
3. val av två (2) protokolljusterare
4. styrelsens och revisorernas berättelser
5. ansvarsfrihet för styrelsen
6. framställningar från styrelsen eller medlemmar
7. eventuell ersättning till styrelse och revisorer
8. styrelsens förslag till budget och medlemsavgifter
9. val av ordförande och styrelsemedlemmar
10. val av revisorer
11. val av valberedning
12. övriga frågor

§ 15 Årsmötet, beslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärts. Val sker med slutna sedlar om någon så begär. Rösträtt tillkommer medlem som fyllt arton (18) år och som erlagt förfallna avgifter. Rösträtt får ej utfärdas med fullmakt. Icke röstberättigad medlem har yttranderätt men ej förslagsrätt.

§ 16 Årsmötet, protokoll

Årsmötesprotokollet ska justeras inom två (2) veckor efter årsmötet.

§ 17 Hedersledamot

Genom beslut på ordinarie årsmöte kan medlem kallas till hedersledamot. Hedersledamot befrias från årsavgift.

§ 18 Stadgar

Förslag om ändring av dessa stadgar kan endast väckas av styrelsen. Beslut härom kan endast fattas på två (2) efter varandra följande årsmöten, varav ett (1) ordinarie. För beslutets godkännande krävs kvalificerad majoritet, 3/4.

19 Upplösning

Beslut om upplösning av Nordingrå Båtklubb erfordrar kvalificerad majoritet, 3/4 , på två (2) efter varandra följande årsmöten, varav ett (1) ordinarie. Beslutet om upplösning ska innehålla föreskrifter om användning av klubbens tillgångar för bestämd idrottsfrämjande ändamål.

§ 20 Kommunikation med medlemmar

Information till medlemmar sker via anslag på föreningens hemsida samt när styrelsen så bedömer lämpligt per mejl till den mejl-adress som medlem uppgett. Medlem kan mot avgift, som bestäms av styrelsen, få kallelse till och protokoll från årsmöte utskickad per post. Faktura skickas per post till samtliga medlemmar.

Detta förslag till stadgar är en revidering av stadgar av den 19 mars 1972 samt av den 15 juni 2013.